

Mentorer til beskæftigelsesprojekt for udsatte borgere

Drømmer du om at være en del af en håndholdt og helhedsorienteret beskæftigelsesindsats for udsatte borgere? Og mener du, at udsatte borgere skal mødes med både respekt og ligeværd? Tror du på og kan arbejde for, at udsatte borgere også kan få en plads på arbejdsmarkedet? Så kunne du være lige den mentor, vi søger til Projekt Trædesten i Settlementet på Vesterbro.

Projekt Trædesten er et samarbejde mellem Settlementet, Københavns Kommune og VIVE, hvor vi skal udvikle en forbedret beskæftigelsesindsats, der skal sikre meningsfulde og effektive forløb for aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere og udbrede det rummelige arbejdsmarked. Den A.P. Møllerske Støttefond har finansieret projektet. Læs mere her:

<http://settlementet.dk/beskaeftigelse/nyt-beskaeftigelsesprojekt-stottet-af-p-moller-fonden/>

Vi søger tre nye medarbejdere

Vi går nu ind i anden fase af Projekt Trædesten og har derfor brug for at supplere vores mentorstab med følgende medarbejdere:

- 2 fuldtidsmedarbejdere – 1 for en 2-årig periode, og 1 til et kortere vikariat med mulighed for forlængelse

Derudover søger vi en medarbejder til et af vores andre projekter, Lokalt Forankret Beskæftigelse:

- 1 deltidsmedarbejder – timelønnet stilling, evt. en studerende på overbygning

Om stillingen som mentor

Som mentor er din primære opgave at yde håndholdt og helhedsorienteret indsats til udsatte borgere med komplekse sociale problemstillinger med henblik på hjælpe den enkelte borger ind på arbejdsmarkedet på almindelige eller støttede vilkår. Din rolle er at være tovholder på borgerens forløb og sikre sammenhæng mellem de enkelte elementer.

Du vil løbende modtage sparring på dine opgaver og deltage i opkvalificerende kurser samt faglig supervision.

Dine opgaver som mentor

- Indsluse borgere i forløb og være deres primære kontaktperson undervejs. Her kommer du til at fungere som bindeled til øvrige medarbejdere i organisationen, interne og eksterne praktiksteder, jobcenter, øvrige offentlige myndigheder samt potentielle arbejdspladser
- Understøtte at borgeren opbygger nye kompetencer, der fremmer realistiske beskæftigelsesmuligheder. Herunder afholde individuelle samtaler med borger, hjælpe borger med at bevare overblik og opbygge motivation, støtte borger i at mestre eget liv og tage ansvar for en positiv udvikling, gå med borger til relevante møder – eksempelvis hos sagsbehandler og læge
- Varetage rapportskrivning og dokumentationsopgaver til internt og eksternt brug
- Arbejde indenfor de rammer, som kommunale samarbejdspartnere udstikker

Dine kompetencer og erfaringer

- Du har erfaring med at støtte udsatte borgere i at opnå nye faglige, sociale og personlige kompetencer, der bidrager til en forbedret social situation og til at komme i beskæftigelse
- Du kan håndtere at være tæt på borgere, der befinder sig i en vanskelig situation og har et støttebehov i forhold til at opbygge og bevare motivation, tro på egne evner, mod på at blive del af en arbejdsplads, lære at håndtere udfordrende situationer og afstemme forventninger i forhold til egne kompetencer
- Du trives med at samarbejde med mange forskellige mennesker og være den, der sikrer, at den fælles indsats omkring borgeren fungerer hensigtsmæssigt
- Du har stærke mundtlige og skriftlige kommunikative evner og kan udtrykke dig tydeligt og professionelt, når du faciliterer dialog med borgere, kollegaer og samarbejdspartnere, og når du dokumenterer borgerens udfordringer, behov og progression
- Du er grundig, systematisk og trives med at arbejde metodisk inden for rammerne af fælles procedurer
- Du er engageret i at gøre en forskel for socialt udsatte borgere og har lyst til at spille en vigtig rolle i et ambitiøst metodeudviklingsprojekt
- Du har en relevant uddannelse og praktisk erfaring fra beskæftigelsesområdet
- Du er afklaret omkring grænsesætning og ansvarsfordeling i relation til borgeren

Ansættelsesvilkår og jobstart

Fuldtidsmedarbejdere: Din ugentlige arbejdstid vil som udgangspunkt være 37 timer per uge. Arbejdstiden placeres primært mellem kl. 08.00 og 17.00 på hverdage. Aften- og weekendarbejde kan forekomme i forbindelse med møder eller arrangementer. Den tidsbegrænsede stilling er indtil videre frem til 01.04.2019 og eventuel forlængelse besluttet inden stillingen udløber.

Deltidsmedarbejder: Din ugentlige arbejdstid vil som udgangspunkt være op til 15 timer per uge og justeres efter behov. Arbejdstiden placeres primært mellem kl. 08.00 og 17.00 på hverdage.

For begge stillinger gælder jobstart 01.12.2018 eller hurtigst muligt og løn efter aftale og erfaring.

Yderligere information om stillingen

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte leder i Beskæftigelsen, Lone Binder, på telefon: 5059 6065.

Ansøgningsprocedure

Ansøgning samt CV sendes per mail til job@settlementet.dk senest mandag d. 22.10.2018 kl. 12.00. Skriv "Ansøgning – Mentor + dit navn" i emnefeltet. Relevante kandidater vil efterfølgende blive inviteret til samtale. Samtaler afholdes fredag d. 26. oktober og mandag d. 29. oktober.

Settlementet på Vesterbro er en professionel civilsamfundsorganisation, der er registreret socioøkonomisk virksomhed og organiseret som en erhvervsdrivende fond. Vores mission er at skabe håb, udvikling og meningsfulde fællesskaber for socialt udsatte borgere, der falder gennem velfærdssamfundets net. Det gør vi ved at understøtte, at det enkelte menneske udfolder sit potentiale og bidrager positivt til samfundet. Settlementet er en mangfoldig og innovativ organisation med omkring 45 medarbejdere og 100 ressourcestærke frivillige, der er kendetegnet ved at have høje socialfaglige ambitioner og et stort engagement i at gøre en forskel for socialt udsatte borgere. Du kan læse mere om os og vores forskellige indsatser på vores hjemmeside: www.settlementet.dk