

Studiejob: Studentermedhjælpere til mentoropgave i Settlementet på Vesterbro

Har du mod på og lyst til at arbejde i en beskæftigelsesindsats for udsatte borgere? Og mener du, at udsatte borgere skal mødes med både respekt og ligeværd? Tror du på og kan arbejde for, at udsatte borgere også kan få en plads på arbejdsmarkedet, så skal dit studiejob måske være som mentor i Settlementet på Vesterbro?

Om Settlementet på Vesterbro

Settlementet på Vesterbro er en professionel civilsamfundsorganisation, der er registreret socioøkonomisk virksomhed og organiseret som en erhvervsdrivende fond. Vores mission er at skabe håb, udvikling og meningsfulde fællesskaber for socialt udsatte borgere, der falder gennem velfærdssamfundets net. Det gør vi ved at understøtte, at det enkelte menneske udfolder sit potentiale og bidrager positivt til samfundet.

Settlementet er en mangfoldig og innovativ organisation med omkring 45 medarbejdere og 100 ressourcestærke frivillige, der er kendetegnet ved at have høje socialfaglige ambitioner og et stort engagement i at gøre en forskel for socialt udsatte borgere. Du kan læse mere om os og vores forskellige indsatser på vores hjemmeside www.settlementet.dk

Om stillingen som mentor

Som mentor er din primære opgave at yde håndholdt og helhedsorienteret indsats til udsatte borgere med komplekse sociale problemstillinger med henblik på hjælpe den enkelte borger ind på arbejdsmarkedet på ordinære eller støttede vilkår. Din rolle er at være tovholder på borgerens forløb og sikre sammenhæng mellem de enkelte elementer. Opgaven er mangesidet og du vil derfor løbende modtage sparring på dine opgaver

Dine opgaver som mentor

- Indsluse borgere i forløb og være deres primære kontaktperson undervejs, sideløbende deres aktiviteter i Settlementet eller i en eksternt praktik. Her kommer du til at fungere som bindeled til øvrige medarbejdere i organisationen, interne og eksterne praktiksteder, jobcenter, øvrige offentlige myndigheder samt potentielle arbejdspladser
- Understøtte at borgeren opbygger nye kompetencer, der fremmer realistiske beskæftigelsesmuligheder. Herunder afholde individuelle samtaler med borger, hjælpe borger med at bevare overblik og opbygge motivation, støtte borger i at mestre eget liv og tage ansvar for en positiv udvikling, gå med borger til relevante møder eksempelvis sagsbehandler og læge.
- Opsøge virksomheder mhp. oprettelse af praktikplads og forstå det administrative omkring praktikforløb
- Varetage rapportskrivning og dokumentationsopgaver til internt og eksternt brug
- Arbejde indenfor de rammer kommunale samarbejdspartnere udstikker

Dine kompetencer og erfaringer

- Det er godt, hvis du har erfaring med at støtte udsatte borgere i at opnå nye faglige, sociale og personlige kompetencer, der bidrager til en forbedret social situation og til at komme i beskæftigelse.
- Du kan håndtere at være tæt på borgere, der befinder sig i en vanskelig situation og har et støttebehov i forhold til at opbygge og bevare motivation, tro på egne evner, mod på at blive del af en arbejdsplads, lære at håndtere udfordrende situationer og afstemme forventninger i forhold til egne kompetencer.
- Du trives med at samarbejde med mange forskellige mennesker og være den, der sikrer, at den fælles indsats omkring borgeren fungerer hensigtsmæssigt



- Du har stærke mundtlige og skriftlige kommunikative evner og kan udtrykke dig tydeligt og professionelt, når du faciliterer dialog med borgere, kollegaer og samarbejdspartnere, og når du dokumenterer borgerens udfordringer, behov og progression.
- Du er grundig, systematisk og trives med at arbejde metodisk inden for rammerne af fælles procedurer.
- Du er engageret i at gøre en forskel for socialt udsatte borgere
- Du er i gang med en relevant uddannelse og har noget praktisk erfaring med målgruppen.
- Du er afklaret omkring grænsesætning og ansvarsfordeling i relation til borgeren.

Arbejdstid og sted

Vores timebehov til mentoropgaver kan varetages af en eller flere mentorer. Vores aktuelle behov er ca. 20 timer ugentligt.

Arbejdstiden placeres primært mellem kl. 08.30 og 17.00 på hverdage.

Løn og ansættelsesvilkår

Som timelønnet

Yderligere information om stillingen

Har du spørgsmål til stillingen er du velkommen til at kontakte leder af beskæftigelsen Lone Binder på telefon: 5059 6065

Ansøgningsprocedure

Ansøgning samt CV sendes per mail til lone@settlementet.dk Skriv "Ansøgning – Mentor + dit navn" i emnefeltet". Relevante kandidater vil blive inviteret til samtale løbende.

Frist for ansøgning er. 1.5.2018

