

Jobopslag: Virksomhedskordinator med power søges til metodeudviklingsprojekt på beskæftigelsesområdet

Drømmer du om at være med til at udvikle en håndholdt, kontinuér og helhedsorienteret beskæftigelsesindsats for udsatte borgere? Tror du på at udsatte borgere også kan få en plads på arbejdsmarkedet og vil du bidrage til, at virksomheder etablerer nye rummelige arbejdspladser? Så skal du måske være virksomhedskordinator i Settlementet på Vesterbro og være med til at løfte metodeudviklingsprojektet Effektiv kompetenceopbygning, socialøkonomiske trædesten og trygge overgange, i daglig tale - Projekt Trædesten.

Settlementet på Vesterbro skal i samarbejde med Københavns Kommune og Vive (tidl. SFI) udvikle en effektiv beskæftigelsesindsats, der skal sikre meningsfulde og effektive forløb for aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere og udbrede det rummelige arbejdsmarked. Den A.P. Møllerske Støttefond har finansieret projektet med medfinansiering fra Københavns Kommune. Vi søger derfor en dygtig virksomhedskordinator i en 3 1/2-årig periode.

Du kan læse mere om projektet her: <http://settlementet.dk/beskaeftigelse/nyt-beskaeftigelsesprojekt-stottet-af-p-moller-fonden/>

Om Settlementet på Vesterbro

Settlementet på Vesterbro er en professionel civilsamfundsorganisation, der er registreret som socialøkonomisk virksomhed og organiseret som en erhvervsdrivende fond. Vores mission er at skabe håb, udvikling og meningsfulde fællesskaber for socialt udsatte borgere, der falder gennem velfærdssamfundets net. Det gør vi ved at understøtte, at det enkelte menneske udfolder sit potentiale og bidrager til samfundet.

Settlementet er en mangfoldig og innovativ organisation med omkring 45 medarbejdere og 100 frivillige, der er kendetegnet ved at have høje socialfaglige ambitioner og et stort engagement i at gøre en forskel for socialt udsatte borgere. Du kan læse mere om os og vores forskellige indsatser på vores hjemmeside: www.settlementet.dk

Om stillingen som virksomhedskordinator

Som projektets virksomhedskordinator bliver du den primære drivkraft i forhold til at åbne arbejdsmarkedet op for borgere, der modtager projektets indsats og understøtte at ordinære virksomheder bidrager til etablering af et rummeligt arbejdsmarked.

For en del af borgerne i projektets målgruppe er fuldtidsbeskæftigelse på almindelige vilkår ikke en mulighed. Resultatet er ofte langvarig ledighed, fordi der mangler dét, der kan betegnes som rummelige arbejdspladser: Arbejdspladser, hvor der er et godt match mellem den ledige og de opgaver og funktioner denne kan udføre på almindelige vilkår på en virksomhed - på trods af, at den ansatte har udfordringer på ét eller flere parametre.

Opdyrkning af arbejdspladser og etablering af "småjobs" er derfor én af de nødder, der skal knækkes, hvis det skal lykkes at inkludere målgruppen på arbejdsmarkedet. For nogle borgere er der behov for, at de åbninger der skabes, er i form af fleksjob.

En vigtig del af din opgave som virksomhedskordinator er også at hjælpe virksomheder med at navigere i regler og procedurer, så de ikke udgør en barriere for at ansætte personer fra målgruppen. Virksomhederne skal endvidere støttes i at matche opgaver med den potentielle medarbejder, så der kan skabes et frugtbart ansættelsesforhold, hvor den nye medarbejder bliver et aktiv for virksomheden.

Du vil løbende modtage sparring på dine opgaver og deltage metodeudviklingsworkshops og på denne måde bidrage til at løfte det samlede projekt i samarbejde med projektets øvrige medarbejdere.

Som projektets virksomhedskordinator skal du:

- Opbygge netværk af virksomheder, der vil bidrage til etablering af et rummeligt arbejdsmarked
- Understøtte at der etableres praktikpladser, småjobs, deltidsjobs og fuldtidsjobs samt fleksjobs.
- Have ansvar for at udvikle et koncept målrettet virksomheder, der vil samarbejde om at oprette arbejdspladser og udpege jobfunktioner med løntimer for projektets målgruppe.

Dine kompetencer og erfaringer

Det er en fordel hvis du:

- har erfaring med at opdyrke virksomheder og etablere arbejdspladser for udsatte ledige, herunder også i form af fleksjobstillinger.
- kan både vejlede virksomheder samt varetage konkrete opgaver i forbindelse med ansættelse i henhold til gældende regler og procedurer fx på fleksjobområdet.
- har forståelse for virksomheders behov, hverdag og eventuelle CSR-strategi og kan på denne baggrund motivere arbejdsgivere til at tage et socialt ansvar og ansætte udsatte borgere.
- har et indgående kendskab til lovgivning og procedurer vedrørende virksomhedspraktik, løntilskud, fleksjob og andre ordninger, der kan bringes i spil med henblik på at hjælpe udsatte borgere ind på arbejdsmarkedet.
- har kendskab til målgruppens udfordringer og respektfuldt kan formidle, at dette nødvendigvis ikke behøver at være en barriere for at være en del af arbejdsmarkedet.
- trives med at samarbejde med mange forskellige mennesker og bidrage til, at en fælles helhedsorienteret indsats omkring borgeren fungerer hensigtsmæssigt.
- har stærke mundtlige og skriftlige kommunikative evner og kan udtrykke dig tydeligt og professionelt, i din dialog med borgere, kollegaer og samarbejdspartnere, og når du dokumenterer borgerens udfordringer, behov og progression.
- er grundig, systematisk og trives med at arbejde metodisk inden for rammerne af fælles procedurer.
- er engageret i at gøre en forskel for socialt udsatte borgere og har lyst til at spille en vigtig rolle i et ambitiøst metodeudviklingsprojekt.
- du har en relevant uddannelse og praktisk erfaring.

Arbejdstid og jobstart

Din ugentlige arbejdstid vil som udgangspunkt være 30 timer per uge. Arbejdstiden placeres primært mellem kl. 08.00 og 17.00 på hverdage. Aften- og weekendarbejde kan forekomme i forbindelse med møder eller arrangementer. Jobstart: 01.03.2018. Stillingen er tidsbegrænset og løber til og med juni 2021.

Løn og ansættelsesvilkår

Efter aftale og erfaring.

Yderligere information om stillingen

Har du spørgsmål til stillingen er du velkommen til at kontakte projektleder Rikke Baker på telefon: 60 82 41 40

Ansøgningsprocedure

Ansøgning samt CV sendes per mail til job@settlementet.dk senest d. 21.01.2018. Skriv "Ansøgning – Virksomhedskordinator + dit navn" i emnefeltet. Relevante kandidater vil efterfølgende blive inviteret til samtale. Samtaler afholdes i uge 4 og 5.